

УТВЕРЖДЕН

общим собранием участников
Протокол № 10 от 30 сентября 2025г.

УСТАВ

Ассоциации предприятий безопасности Пермского края «Территория без опасности» (новая редакция)

г. Пермь 2025

1. Общие положения

1.1. Ассоциация предприятий безопасности Пермского края «Территория без опасности», далее именуемая в настоящем Уставе «Ассоциация» или «СРО», является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами для оказания содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, города Перми и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация предприятий безопасности Пермского края «Территория без опасности».

Сокращенное наименование Ассоциации: **АПБ ПК «Территория без опасности».**

1.4. Адрес (местонахождения) Ассоциации: **Пермский край, г. Пермь**

2. Юридический статус Ассоциации

2.1. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, печать со своим полным наименованием.

2.2. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, открывать счета, в том числе валютные, в кредитных учреждениях; приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, иметь обязанности, выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных третейских судах в качестве истца, ответчика, третьего лица, самостоятельными требованиями или без таковых.

2.3. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Ассоциация является корпоративным юридическим лицом (корпорацией).

2.5. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации, действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе СРО.

Руководители филиалов и представительств назначаются Президентом СРО и действуют на основании выданной им доверенности.

2.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени СРО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет СРО.

2.7. В СРО могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

2.8. СРО приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.9. СРО создана без ограничения срока деятельности.

3. Цели и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Основными целями СРО являются:

3.1.1. Объединение и координация деятельности членов СРО в области обеспечения безопасности на объектах с массовым пребыванием людей, в том числе объектах социальной сферы и образовательных организациях, путем повышения качества услуг, оказываемых членами СРО, разрешение споров и конфликтов, возникающих между ними.

3.1.2. Взаимодействие с руководством, работниками и посетителями объектов по вопросам охраны жизни и здоровья.

3.1.3. Предоставление и защита прав и общих имущественных интересов юридических лиц – членов СРО в государственных и иных органах, международных организациях.

3.1.4. Развитие и пропаганда уставных целей СРО среди своих членов, проведение соревнований, привлечение новых членов в СРО.

3.2. К предмету деятельности СРО относится:

3.2.1. Разработка и совершенствование стандартов и правил осуществления деятельности по оказанию охранных услуг на объектах с массовым пребыванием людей, правил деловой этики членов СРО (далее – стандарты и правила СРО).

3.2.2. Социальная поддержка руководства, работников и посетителей объектов с массовым пребыванием людей.

3.2.3. Пропаганда здорового образа жизни.

3.2.4. Содействие развитию физической культуры и спорта.

3.2.5. Объединение и координация деятельности членов СРО по направлениям ее деятельности.

3.2.6. Разработка и совершенствование методического и технического обеспечения их деятельности.

3.2.7. Оказание помощи членам СРО по вопросам их профессиональной деятельности.

3.2.8. Содействие в установлении деловых связей с партнерами внутри страны и за рубежом.

3.2.9. Организация и содействие в проведении аудиторских проверок деятельности членов СРО.

3.2.10. Предоставление правовой (в т.ч. юридической), консультативной и информационной поддержки членам СРО.

3.2.11. Представление и защита общих интересов членов СРО в российских, иностранных, международных государственных и общественных организациях.

3.2.12. Урегулирование споров между организациями, предприятиями - членами СРО, а также между ее членами и другими лицами.

3.2.13. Взаимодействие между субъектами предпринимательской деятельности (члены СРО) и государственными органами.

3.2.14. Проведение как самостоятельно, так и совместно государственными органами семинаров, симпозиумов, совещаний, выставок, том числе международных.

3.2.15. Установление и развитие связей с иностранными объединениями союзами, по вопросам деятельности СРО.

3.2.16. Изучение и анализ предпринимательской деятельности применения действующих в данной области нормативных правовых актов внесение предложений по их совершенствованию.

3.2.17. Оказание помощи российским и зарубежным фирмам, организациям, их объединениям, союзам, ассоциациям в получении информационных и консультационных услуг по вопросам безопасности.

3.3. Для достижения уставных целей СРО осуществляет следующие функции и виды деятельности:

3.3.1. Разрабатывает и утверждает обязательные для выполнения членами СРО стандарты и правила СРО, а также другие внутренние документы, регулирующие деятельность его членов обязательного рекомендательного характера.

3.3.2. Разрабатывает и устанавливает условия членства в СРО.

3.3.3. Осуществляет контроль за деятельностью членов СРО в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО, условий членства в СРО.

3.3.4. Применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними документами СРО, в отношении своих членов.

3.3.5. Обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО.

3.3.6. Рассматривает жалобы на действия членов СРО и дела о нарушении его членами требований стандартов и правил СРО, условий членства в СРО.

3.3.7. Ведет реестр членов СРО и обеспечивает свободный доступ к включаемым в такой реестр сведениям заинтересованным в их получении лицам.

3.3.8. Организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов СРО или сертификацию произведенных членами СРО товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами.

3.3.9. Осуществляет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Для осуществления своих функций СРО имеет право:

3.4.1. Представлять интересы своих членов.

3.4.2. От своего имени и в интересах членов СРО оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке акты и/или действия (бездействие) органов государственной власти или органов местного самоуправления, нарушающих или создающих угрозу нарушения прав и интересов СРО, любого из его членов в отдельности или группы членов.

3.4.3. Образовывать третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами СРО, а также между ними и потребителями оказанных членами СРО услуг, иными лицами в соответствии с законодательством о третейских судах.

3.4.4. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края и города Перми по вопросам оказания охранных услуг, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Пермского края и города Перми и органы местного самоуправления заключения о результатах, проводимых СРО независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.

3.4.5. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Пермского края и города Перми и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения СРО возложенных на него

настоящим Уставом и федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

3.4.6. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере оказания охранных услуг.

3.4.7. Выпускать и распространять печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности СРО и его членов.

3.4.8. Применять в отношении членов СРО предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами СРО меры ответственности, в том числе исключение из состава членов СРО.

3.4.9. Приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры и совершать иные сделки.

3.4.10. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и соответствующие целям деятельности СРО.

3.5. Для осуществления своих функций СРО обязано:

3.5.1. Разрабатывать и утверждать обязательные для выполнения всеми своими членами стандарты и правила СРО.

3.5.2. Осуществлять контроль за деятельностью членов СРО в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО, условий членства СРО.

3.5.3. Применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные внутренними документами СРО в отношении своих членов.

3.5.4. Обеспечить сохранность и надлежащее использование имущества СРО, в том числе документов СРО.

3.5.5. Размещать на официальном сайте СРО в сети Интернет информацию и документы СРО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5.6. Раскрывать информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.7. Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях Интернет обеспечить доступ к информации:

- о составе своих членов;
- об условиях, способах и порядке обеспечения ответственности членов СРО перед потребителями оказанных ими услуг и иными лицами;

- о членах, прекративших свое членство в СРО, и об основаниях прекращения их членства, а также о заявителях, вступивших в СРО;
- об условиях членства в СРО;
- о содержании стандартов и правил СРО;
- о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов СРО;
- о решениях, принятых общим собранием членов СРО и постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО;
- о случаях привлечения членов СРО к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления своей деятельности, стандартов и правил СРО (при наличии такой информации);
- о любых исках и заявлениях, поданных СРО в суды;
- о составе и стоимости имущества компенсационного фонда СРО;
- о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которой СРО принимало участие;
- о результатах, проведенных СРО проверок деятельности членов СРО;
- годовой бухгалтерской отчетности СРО и результатах ее аудита;
- иную предусмотренную федеральными законами и СРО информацию.

3.6. СРО до момента прекращения статуса саморегулируемой организации не вправе:

3.6.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность.

3.6.2. Учреждать и (или) становиться участником товариществ и обществ, осуществляющих предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования.

3.6.3. Осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов СРО и интересов его членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта, в том числе:

- предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные его членами;
- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации оказанных членами СРО услуг;

- совершать иные сделки в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.7. СРО представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. СРО несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

3.9. Члены СРО обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными СРО требованиями.

4. Права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Членами СРО могут быть исключительно российские юридические лица, оказывающие охранные услуги в на объектах с массовым пребыванием людей, социально-значимых объектах, а также на иных объектах, соблюдающие настоящий Устав, требования стандартов и правил СРО условия членства в СРО.

4.2. Минимальное количество членов Ассоциации – двадцать. Максимальное количество членов Ассоциации не ограничено.

4.3. Члены СРО сохраняют свою юридическую, экономическую, организационную самостоятельность, а также правоспособность юридического лица.

4.4. СРО не является вышестоящим органом по отношению к своим членам и обладает только теми полномочиями и функциями, которые добровольно делегированы ему членами СРО.

4.5. СРО не отвечает по обязательствам своих членов. Члены СРО несут субсидиарную ответственность по его обязательствам. Член СРО несет субсидиарную ответственность по его обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода и привлекается к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.6. СРО ведет реестр своих членов.

4.7. Члены СРО имеют право:

4.7.1. участвовать в управлении делами СРО;

4.7.2. получать информацию о деятельности СРО, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией;

4.7.3. обжаловать решения органов СРО, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

4.7.4. оспаривать совершенные СРО сделки и требовать возмещения причиненных СРО убытков;

4.7.5. безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми СРО услугами на равных началах с другими ее членами;

4.7.6. по своему усмотрению выйти из СРО. В этом случае член СРО несет субсидиарную ответственность по его обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода;

4.7.7. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4.8. Члены СРО обязаны:

4.8.1. участвовать в образовании имущества СРО в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;

4.8.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности СРО;

4.8.3. участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;

4.8.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда СРО;

4.8.5. уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению высшего органа СРО вносить дополнительные имущественные взносы в имущество СРО;

4.8.6. соблюдать настоящий Устав и выполнять решения руководящих органов СРО;

4.8.7. активно содействовать решению задач, стоящих перед СРО;

4.8.8. уважать интересы других членов СРО;

4.8.9. воздерживаться от действий (бездействия), которыми СРО и (или) его членам может быть причинен ущерб, а также не осуществлять деятельность, несовместимую с членством в СРО;

4.8.10. возмещать ущерб, причиненный своими действиями СРО и (или) его членам;

4.8.11. участвовать в общих собраниях членов СРО;

4.8.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.9. Член СРО вправе по своему усмотрению выйти из СРО, заблаговременно, не позже чем за месяц, предупредив СРО о своем намерении. При этом ему не возвращаются внесенные им взносы, установленные Положением о членстве.

5. Порядок приема и выхода членов Ассоциации

5.1. СРО открыто для вступления новых членов. Членство в СРО является добровольным.

5.2. Членами СРО являются учредители, а также вновь вступившие в СРО после ее государственной регистрации юридические лица, выполняющие положения настоящего Устава.

5.3. Прием в члены СРО, прекращение членства в СРО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и условиями членства в СРО, определяющимися внутренними документами СРО.

5.4. Юридические лица принимаются в члены СРО решением совета СРО на основании письменного заявления, которое подается на имя председателя совета СРО.

5.5. Форма заявления и перечень прилагаемых к заявлению документов устанавливаются внутренними документами СРО.

5.6. Юридическому лицу может быть отказано в приеме в члены СРО в следующих случаях:

- поданное заявление о вступлении в СРО и приложенные к нему документы оформлены ненадлежащим образом либо содержат недостоверные или противоречивые сведения;

- несоответствие юридического лица требованиям к правоспособности квалификации и репутации по определенному виду или видам услуг, которые указаны в заявлении о приеме в члены СРО;

- непредставление юридическим лицом в полном объеме документов;

- имеются достоверные документально подтвержденные сведения о лице позволяющие судить о его невозможности быть членом СРО.

5.7. Юридическое лицо обязано в течение пяти (рабочих) дней со дня принятия решения советом СРО о приеме его в члены СРО внести вступительный и первый ежемесячный членский взносы, а в течение 3 календарных дней взнос в компенсационный фонд.

5.8. Права и обязанности членов СРО не могут быть переданы третьим лицам.

5.9. Членство в СРО может быть прекращено:

5.9.1. Путем добровольного выхода из СРО.

5.9.2. Исклучения из членов СРО.

5.9.3. В случае ликвидации члена СРО как юридического лица.

5.10. Добровольный выход из членов СРО осуществляется путем подачи членом СРО письменного заявления в совет СРО.

5.11. Не позднее двух месяцев с момента получения советом СРО заявления о выходе совет СРО и заявитель должны решить вопросы, связанные с выполнением заявителем принятых им на себя обязательств перед СРО.

5.12. В случае наличия у заявителя невыполненных им обязательств перед СРО, решение о выходе заявителя из членов СРО или исключении заявителя из членов СРО принимается 2/3 голосов членов, присутствующих на заседании совета СРО.

5.13. Лицо, членство которого в СРО прекращено (за исключением добровольного выхода из СРО), не вправе получить часть имущества СРО или стоимость его имущества в пределах стоимости имущества, переданного им в собственность СРО.

5.14. Исключение члена из СРО может осуществляться в случаях:

5.14.1. Нарушения положений настоящего Устава СРО.

5.14.2. Нарушения правил деловой этики членов СРО.

5.14.3. Неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов.

5.14.4. Причинения ущерба интересам СРО (в случае признания такого факта решением суда).

5.15. С момента приобретения ассоциацией статуса саморегулируемой организации и до момента прекращения указанного статуса исключение члена СРО, помимо случаев, установленных п. 5.14 настоящего Устава, осуществляется в следующих случаях:

5.15.1. Неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом СРО условий членства в СРО, требований стандартов и правил СРО.

5.15.2. Невнесения взноса в компенсационный фонд СРО в установленный срок.

5.16. Лицу, прекратившему членство в СРО, не возвращаются уплаченные им взносы и иные произведенные им отчисления на нужды СРО.

6. Имущество Ассоциации

6.1. Источниками формирования имущества СРО в денежной и иных формах являются:

- а) единовременные и регулярные поступления от членов СРО (взносы);
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) доходы, проценты, получаемые по депозитам;

- г) доходы, получаемые от собственности СРО;
 - д) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
 - е) средства, полученные от оказания образовательных услуг;
 - ж) средства, полученные от продажи информационных материалов;
 - з) другие не запрещенные законом поступления.
- 6.2. Размер, порядок и сроки уплаты вступительных, членских и целевых взносов определяются внутренними документами СРО.

6.3. Вступительные взносы вносятся заявителями при приеме члены СРО.

6.4. Членские взносы вносятся членами СРО с периодичностью устанавливаемой внутренними документами СРО.

6.5. Вступительные, членские и целевые взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом, имущественными и иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества в рублях оценивается по согласованию между членом СРО советом СРО. Члены СРО утрачивают право распоряжения имуществом переданным в качестве взноса.

6.6. Вступительные и членские взносы используются на содержание аппарата управления СРО, а также на обеспечение деятельности СРО предусмотренной настоящим Уставом.

6.7. Целевые взносы вносятся в случае необходимости финансирования деятельности СРО в каких-либо конкретных целях, областях и направлениях его деятельности, или для финансирования каких-либо конкретных мероприятий и программ СРО, для формирования компенсационного фонда СРО.

Компенсационный фонд образуется по решению Общего собрания членов СРО.

Порядок формирования компенсационного фонда и порядок размещения и инвестирования средств компенсационного фонда устанавливаются общим собранием СРО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Выплаты из компенсационного фонда осуществляются только в целях обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями оказанных ими услуг, иными лицами.

6.8. Вступительные, членские и целевые взносы, а также добровольные имущественные взносы и пожертвования являются собственностью СРО членам не возвращаются и не компенсируются.

6.9. После принятия решения о ликвидации СРО его члены обязаны погасить полностью задолженность по членским взносам в размерах и в сроки, установленные общим собранием членов СРО.

6.10. СРО вправе иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд и иную недвижимость, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. СРО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7. Органы управления и контроля Ассоциации

7.1. Органами управления СРО являются:

7.1.1. Общее собрание членов СРО - высший орган управления.

7.1.2. Совет СРО - постоянно действующий коллегиальный орган управления.

7.1.3. Президент СРО - единоличный исполнительный орган СРО.

7.1.4. Вице-президент СРО – общая координация и руководство деятельностью СРО.

7.2. Органами контроля СРО являются:

7.2.1. Ревизионная комиссия СРО.

7.2.2. Специализированные органы СРО:

- комиссия по контролю за соблюдением членами СРО требований стандартов и правил СРО (Комиссия по контролю);

- комиссия по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарная комиссия).

7.3. В СРО могут быть созданы другие органы, а также структурные подразделения в целях реализации функций СРО.

7.4. Правовое положение, компетенция, порядок образования и функционирования органов управления и контроля СРО устанавливаются настоящим Уставом и внутренними документами СРО.

8. Общее собрание членов Ассоциации

8.1. Общее собрание членов СРО является высшим органом управления СРО.

8.2. К исключительной компетенции общего собрания членов СРО относятся следующие вопросы:

8.2.1. Утверждение устава СРО, внесение в него изменений дополнений.

8.2.2. Определение порядка приема в состав участников СРО исключения из числа ее участников;

8.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности СРО принципов формирования и использования его имущества.

8.2.4. Избрание совета СРО, досрочное прекращение полномочий совета СРО или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.

8.2.5. Избрание Президента СРО и досрочное прекращение его полномочий.

8.2.6. Утверждение годового бухгалтерского баланса.

8.2.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации СРО назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии.

8.2.8. Согласование кандидатуры Вице-президента СРО.

8.3. К компетенции общего собрания членов СРО относятся следующие вопросы:

8.3.1. Избрание ревизионной комиссии СРО и досрочное прекращение полномочий.

8.3.2. Создание специализированных органов СРО, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности.

8.3.3. Принятие решения о создании и утверждение положений о:

- комиссии по контролю за соблюдением членами требований стандартов и правил СРО (Комиссия по контролю);

- комиссии по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарная комиссия).

- других органов, а также структурных подразделений в целях реализации функций СРО.

8.3.4. Утверждение стандартов и правил СРО, внесение в них изменений.

8.3.5. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов СРО, необоснованность принятого советом СРО решения об исключении и принятое решение по такой жалобе.

8.3.6. Утверждение отчетов совета СРО.

8.3.7. Определение размеров вступительного, членского и иных взносов в СРО.

8.3.8. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами СРО требований стандартов и правил СРО, условий членства в СРО.

8.3.9. Утверждение внутренних документов СРО: положения о совете СРО, положения о ревизионной комиссии СРО, положения о членстве в СРО, положения о компенсационном фонде СРО.

8.3.10. Принятие решения о приобретении статуса саморегулируемой организации и добровольном исключении сведений о СРО из реестра СРО.

8.3.11. Установление размеров взносов в компенсационный фонд, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда.

8.3.12. Принятие решения об участии СРО в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций.

8.3.13. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств СРО.

8.3.14. Утверждение сметы СРО, внесение в нее изменений.

8.3.15. Согласование кандидатуры Вице-президента СРО.

8.3.16. Принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и настоящим уставом.

8.4. Общее собрание членов СРО правомочно, если на нем присутствует более половины членов СРО.

8.5. Очередное общее собрание членов СРО созывается не реже 1 раза в год.

8.6. Решение общего собрания членов СРО принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения общего собрания членов СРО по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети голосов членов, присутствующих на общем собрании членов СРО.

8.7. Внеочередные общие собрания СРО созываются по мере необходимости для решения вопросов, не терпящих отлагательства и относящихся к компетенции общего собрания СРО.

8.8. Решение о созыве внеочередного общего собрания принимается советом СРО по следующим основаниям:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по требованию председателя совета СРО;
- 3) по требованию Президента СРО;
- 4) по требованию ревизионной комиссии СРО;
- 5) по требованию не менее чем одной пятой общего числа членов СРО;
- 6) в случае досрочного прекращения полномочий Президента СРО.

8.9. В требовании (предложении) о проведении внеочередного общего собрания членов СРО должны быть указаны дата подачи такого требования (предложения) в совет СРО и содержание выносимых на обсуждение вопросов. Указанные вопросы должны входить в компетенцию общего собрания членов СРО и не противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.10. Требование ревизионной комиссии о проведении внеочередного общего собрания членов СРО подписывается большинством ее членов. Предложение членов СРО - не менее чем одной пятой общего числа членов СРО.

8.11. Совет СРО обязан в течение десяти дней со дня получения требования (предложения) о проведении внеочередного общего собрания членов СРО рассмотреть его и принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов СРО или об отказе в его проведении.

8.12. В случае принятия советом СРО решения о проведении внеочередного общего собрания членов СРО совет СРО направляет уведомление о проведении общего собрания членов СРО с содержанием выносимых на обсуждение вопросов.

8.13. Общее собрание членов СРО должно быть проведено не позднее тридцати дней со дня поступления предложения (требования) о проведении.

8.14. В случае принятия советом СРО решения об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов СРО, в связи с несоблюдением установленного настоящим Уставом порядка предъявления требования (предложения) о созыве внеочередного общего собрания членов СРО, совет СРО в письменной форме информирует о причинах отказа заявителя, требующего проведения внеочередного общего собрания членов СРО.

8.15. Член СРО вправе участвовать в голосовании общего собрания членов СРО, каждому члену СРО предоставляется один голос.

9. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией

9.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциацией является совет СРО.

Совет СРО подотчетен общему собранию членов СРО.

9.2. Совет СРО избирается общим собранием членов СРО открытым голосованием на срок пять лет.

Количественный состав членов совета устанавливается общим собранием членов СРО.

Независимые члены СРО должны составлять не менее одной трети членов совета СРО. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с СРО, его членами.

9.3. В своей деятельности совет СРО руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, положением о совете СРО, решениями общего собрания членов СРО и иными внутренними документами СРО.

9.4. К компетенции совета СРО относится решение следующих вопросов:

9.4.1. Принятие решений о созыве, подготовке и проведении очередных и внеочередных общих собраний членов СРО или об отказе в их созыве и проведении.

9.4.2. Решение о принятии в СРО новых членов и о прекращении членства в СРО, в том числе исключении из членов СРО.

9.4.3. Утверждение положений о филиалах и представительствах СРО. Назначение и досрочное прекращение полномочий руководителей филиалов и представительств СРО.

9.4.4. Осуществление контроля над соответствием деятельности Президента СРО, исполнительным директором СРО целям СРО, предусмотренным настоящим Уставом, а также определенным общим собранием членов СРО приоритетным направлениям деятельности.

9.4.5. Утверждение отчетов специализированных органов СРО.

9.4.6. Рассмотрение жалоб членов СРО на решения специализированных органов СРО.

9.4.7. Утверждение правил деловой этики, программ обучения, правил аттестации и сертификации членов СРО.

9.4.8. Утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном СРО.

9.4.9. Утверждение внутренних документов СРО, регулирующих его деятельность, обязательного и рекомендательного характера, если утверждение таких документов не отнесено к компетенции общего собрания членов СРО.

9.4.10. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности СРО, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа СРО.

9.4.11. Представление общему собранию кандидата (кандидатов) для избрания на должность Президента СРО.

9.4.12. Решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции общего собрания членов СРО и Президента СРО.

9.5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий членов совета и отдельных его членов может быть поставлен общим собранием членов СРО ревизионной комиссией СРО, не менее чем одной третью членов СРО, совет СРО.

9.6. Председатель совета СРО избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета на срок пять лет. Председатель совета СРО возглавляет совет СРО и председательствует на заседаниях.

9.7. Заседания совета СРО созываются председателем совета СРО по собственной инициативе, по требованию члена (членов) совета, ревизионной комиссии СРО, Президента СРО, исполнительного директора СРО. Заседания совета СРО проводятся в сроки и в порядке, установленные Положением о совете СРО.

9.8. Заседания совета СРО правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

9.9. Решения совета СРО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов совета. Каждый член совета СРО при голосовании имеет один голос.

9.10. Решения совета СРО оформляются протоколом и обязательны к исполнению всеми членами СРО, специализированными органами СРО, Президентом СРО и работниками СРО, заключившими трудовые договоры с СРО.

10. Единоличный исполнительный орган Ассоциации

10.1. Руководство текущей деятельностью СРО осуществляется единоличным исполнительным органом СРО (Президентом СРО). Президент СРО подотчетен общему собранию членов и совету СРО.

10.2. В своей деятельности Президент СРО руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, решениями общего собрания членов и совета СРО, внутренними документами СРО.

10.3. Президент СРО избирается на срок пять лет общим собранием членов СРО. Президент может быть переизбран на новый срок неограниченное количество раз. Совет СРО представляет общему собранию членов СРО кандидата на должность Президента СРО.

10.4. К компетенции Президента СРО относится решение всех вопросов, не относящихся к компетенции иных органов управления и контроля СРО. Президент СРО:

- а) организует выполнение решений общего собрания членов СРО и совета СРО;
- б) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности СРО;
- в) организует бухгалтерский учет и отчетность СРО, готовит годовой отчет и представляет его на утверждение общему собранию членов СРО;
- г) утверждает штатное расписание и размер фонда оплаты труда работников СРО;
- д) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками СРО, поощряет работников СРО и налагает на них взысканий;
- е) осуществляет контроль за своевременным внесением членами СРО вступительных и иных взносов в СРО;
- ж) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;
- з) осуществляет решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом СРО и его внутренними документами.

10.5. Президент СРО действует без доверенности от имени СРО, в том числе:

- а) подписывает от имени СРО документы, в том числе приказы, доверенности, акты, заверяет копии документов членов СРО;
- б) имеет право первой подписи на финансовых документах СРО;
- в) заключает договоры и совершает иные сделки, в том числе открывает в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами счета СРО;
- г) представляет интересы СРО и его членов в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, иных юридических лицах;
- д) в пределах своей компетенции принимает решения, необходимые для достижения целей деятельности СРО, обеспечения его нормального функционирования и обязательные для исполнения членами СРО и работниками СРО;
- е) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников СРО;
- ж) осуществляет иные необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами СРО действия.

10.6. Президент СРО обязан добросовестно и разумно действовать в интересах СРО.

10.7. Президент СРО несет ответственность перед СРО за убытки, причиненные СРО его действиями (бездействием).

10.8. Вице-президент СРО назначается Президентом СРО по согласованию с Общим собранием членов СРО и осуществляет руководство по соответствующим направлениям ее деятельности и/или представительств СРО в регионах Российской Федерации.

Срок полномочий Вице-президента составляет пять лет. Вице-президент может быть переизбран на новый срок неограниченное количество раз.

10.9. Компетенция Вице-президента СРО:

- готовит предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам, по участию в других общественных программах;
- организует работу по материально - техническому оснащению СРО;
- по доверенности действует от имени СРО, представляет ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- имеет иные полномочия, предоставленные ему Общим собранием членов СРО либо Президентом СРО.

Вице-президент СРО подотчетен Президенту СРО.

10.10. В случае отсутствия Президента СРО исполнение обязанностей единоличного исполнительного органа возлагается на Вице-президента СРО.

11. Контроль за деятельностью Ассоциации и ее членов.

Ответственность Ассоциации и ее членов

11.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью СРО, в числе за деятельностью ее органов управления, осуществляет ревизионная комиссия СРО.

11.2. Ревизионная комиссия СРО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами СРО. Правовое положение, полномочия и порядок функционирования ревизионной комиссии регулируются положением ревизионной комиссии СРО.

11.3. Ревизионная комиссия СРО избирается общим собранием членов СРО в составе не менее трех человек на срок пять лет.

11.4. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны члены органов управления СРО, а также заинтересованные по отношению к ним лица.

11.5. По требованию не менее чем одной четверти общего числа членов СРО полномочия члена (членов) ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены.

прекращены. В таких случаях не позднее одного месяца с момента прекращения полномочий члена (членов) ревизионной комиссии СРО избирается новый член (состав) ревизионной комиссии.

11.6. Члены ревизионной комиссии СРО несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами СРО.

11.7. Ревизионная комиссия СРО обязана:

а) проверять соответствие совершенных органами управления СРО действий законодательству Российской Федерации, уставу и внутренним документам СРО, в том числе проверять выполнение советом решений общего собрания членов СРО, а Президентом СРО - решений общего собрания членов СРО и совета СРО;

б) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности СРО, в том числе по инициативе членов ревизионной комиссии, по решению общего собрания членов СРО либо по требованию не менее одной пятой общего числа членов СРО или не менее одной трети общего числа членов совета СРО;

в) представлять отчет о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности СРО общему собранию членов СРО с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

г) докладывать общему собранию членов СРО о выявленных в деятельности совета и Президента СРО нарушениях законодательства Российской Федерации, устава и внутренних документов СРО;

д) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами СРО.

11.8. По результатам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности СРО при создании угрозы интересам СРО, его членов или при выявлении злоупотреблений членами органов управления СРО ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного общего собрания членов СРО.

11.9. Контроль за деятельностью членов СРО в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО, условий членства в СРО осуществляют специализированные органы СРО:

- комиссия по контролю за соблюдением членами СРО требований стандартов и правил СРО (Комиссия по контролю);

- комиссия по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарная комиссия).

11.10. Специализированные органы СРО в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами СРО. Правовое положение, полномочия и порядок

функционирования специализированных органов СРО регулируются положением о комиссии по контролю и положением о дисциплинарно-комиссии.

11.11. Председатели и персональный состав специализированных органов СРО определяются решением общего собрания членов СРО.

11.12. Комиссия по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия рассматривает жалобы на деятельность членов СРО и дела о нарушении членами СРО требований стандартов и правил СРО, условий членства в СРО.

Процедура рассмотрения вышеуказанных жалоб и дел определяется внутренними документами СРО.

11.13. Комиссия по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия в случаях, установленных СР, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

а) вынесение предписания, обязывающего члена СРО устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

б) вынесение члену СРО предупреждения;

в) наложение на члена СРО штрафа;

г) рекомендация об исключении лица из членов СРО, подлежащая рассмотрению советом СРО;

д) иные установленные внутренними документами СРО меры.

11.14. Решения, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 11.13 настоящего устава, принимаются большинством голосов членов комиссии по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия и вступают в силу с момента их принятия указанной комиссией. Решение, предусмотренное подпунктом «г» пункта 11.13 настоящего устава, может быть принято не менее чем семьдесят пять процентов голосов членов комиссии по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.

11.15. СРО в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией решения о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия направляет копии такого решения члену СРО, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

11.16. Решения комиссии по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, за исключением решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11.13 настоящего устава,

45

могут быть обжалованы членами СРО в совет СРО в сроки, установленные СРО.

11.17. Член СРО может быть исключен из СРО за неоднократные нарушения устава, стандартов и правил СРО, за неуплату без уважительных причин более двух раз в установленный срок взносов, за несоблюдение условий членства в СРО, за осуществление дискредитирующей СРО деятельности.

11.18. Вопрос об исключении из состава СРО его члена выносится на обсуждение председателем комиссии по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.

11.19. Решение совета СРО об исключении лица из членов СРО может быть обжаловано лицом, исключенным из членов СРО, в суд.

11.20. Формами контроля СРО за деятельностью своих членов являются:

а) контроль с использованием предоставляемой членами СРО информации о своей деятельности и ее результатах в форме и порядке, устанавливаемых СРО;

б) плановые и внеплановые проверки деятельности членов СРО по месту нахождения, проводимые СРО, а также по месту оказания охранных услуг, проводимые СРО.

11.21. Предметом плановой проверки является соблюдение членами СРО требований стандартов и правил СРО, условий членства в СРО. Продолжительность плановой проверки устанавливается советом СРО.

11.22. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

11.23. Основанием для проведения СРО внеплановой проверки может являться направленная в СРО жалоба на нарушение членом СРО требований стандартов и правил СРО.

11.24. Внутренними документами СРО могут быть предусмотрены помимо указанных в пункте 11.23. настоящего устава оснований иные основания для проведения внеплановой проверки.

11.25. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

11.26. Член СРО обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу комиссии, осуществляющей контроль за соблюдением членами СРО требований стандартов и правил СРО, в порядке, определяемом комиссией.

11.27. В случае выявления нарушения членом СРО требований стандартов и правил СРО, условий членства в СРО, материалы проверки передаются в комиссию по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.

11.28. СРО, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.29. СРО несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом ответственность за неправомерные действия работников СРО и должностных лиц СРО при осуществлении ими контроля за деятельностью членов СРО.

11.30. Любой член СРО в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) СРО, его работников и (или) решениями его органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействия) (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения СРО причиненного вреда.

12. Способы обеспечения имущественной ответственности член Ассоциации

12.1. СРО вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов перед потребителями произведенных работ и услуг и иными лицами:

- создание системы личного и (или) коллективного страхования;
- формирование компенсационного фонда.

Компенсационный фонд первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов СРО, в размере, определяемом Общим собранием.

Не допускается освобождения члена СРО от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд, в том числе за счет его требований к СРО в качестве саморегулируемой организации.

Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного фонда, за исключением следующих случаев:

- возврат ошибочно перечисленных средств;
- размещение средств компенсационного фонда в целях его сохранения и увеличения его размера;

- осуществление выплат в результате наступления субсидиарной ответственности.

12.2. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда в результате наступления субсидиарной ответственности член организации или её бывший член, по вине которого вследствие недостатков работ или услуг был причинен вред, должен внести взнос в компенсационный фонд организации в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера не ниже определяемого минимального размера компенсационного фонда, в срок не более чем два месяца со дня осуществления указанных выплат.

13. Порядок внесения изменений в устав Ассоциации

13.1. Внесение изменений в устав СРО относится к исключительной компетенции общего собрания членов СРО.

13.2. Решение о внесении изменений в устав принимается общим собранием членов СРО квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов СРО, присутствующих на собрании.

13.3. Проект изменений устава вносится на обсуждение общего собрания членов СРО советом СРО, Президентом СРО или не менее чем одной третьей членов СРО.

13.4. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Изменения устава СРО вступают в законную силу со дня его государственной регистрации.

14. Хранение документов Ассоциации

14.1. СРО обязано хранить следующие документы:

- а) устав СРО;
- б) решение о создании СРО;
- в) документ о государственной регистрации СРО;
- г) документы, подтверждающие права СРО на имущество;
- д) положения о филиалах и представительствах СРО;
- е) аудиторские заключения о результатах проверок СРО;
- ж) решения органов управления и контроля СРО;
- з) документы бухгалтерского учета и отчетности СРО;
- и) личные дела членов и работников СРО;

к) решения о результатах проверок деятельности членов СРО;
л) внутренние документы СРО, в том числе стандарты и правила СРО;

м) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом СРО, внутренними документами СРО.

14.2. При ликвидации СРО документы, определенные законодательством Российской Федерации об архивном фонде Российской Федерации и архив, передаются в установленном порядке на хранение в государственный архив.

15. Порядок реорганизации и ликвидации

15.1. Реорганизация СРО осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, раздела, выделения и преобразования.

15.2. СРО может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

15.3. Общее собрание членов СРО или орган, принявший решение о ликвидации СРО, назначают ликвидационную комиссию (ликвидаторов), устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами порядок и сроки ликвидации СРО.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к нему переходят полномочия по управлению делами СРО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени СРО выступает в суде.

15.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации СРО, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации СРО.

15.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации СРО.

15.6. По окончании срока предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества СРО, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах рассмотрения.

15.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов СРО или органом, принявшим решение о ликвидации СРО.

15.8. Если имеющиеся у СРО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества СРО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

15.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием членов СРО или органом, принявшим решение о ликвидации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, денежные средства направляются на цели, для достижения которых СРО было создано и (или) на благотворительные цели. Распределению между членами СРО указанное имущество и денежные средства не подлежат.

15.10. Ликвидация СРО считается завершенной, а СРО - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящий устав вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав юридического лица – Ассоциация предприятий безопасности Пермского края «Территория без опасности» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю Распоряжением № 811-Р от «20» октября 2025 г.

Сведения о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица, внесены налоговым органом в Единый государственный реестр юридических лиц «28» октября 2025 г. за государственным регистрационным номером (ГРН 2255901528100).

Пронумеровано, прошнуровано, и
скреплено печатью на 15 листах

И.о. начальника управления

Н.В. Михляева

«28» нояб 2026 г.

